



Številka: 4300-18/2016-3

Datum: 12.9.2016

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za javno naročilo "**Nakup pohištvene in druge splošne opreme za DCZ MB**" v skladu z obvestilom o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in dokumentacijo v nadaljevanju.

Rok za predložitev ponudbe je **do dne 30. 9. 2016 do 12.00 ure** na naslov naročnika Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana – glavna pisarna (vložišče).

Ponudbo se lahko dostavi osebno v glavno pisarno od ponedeljka do četrтка med 8. in 16. uro, v petek pa med 8. in 1.00 uro.

Javno odpiranje ponudb bo dne 30. 9. 2016 ob 13.00 uri v prostorih Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, srednja sejna soba. Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo strokovna komisija naročnika izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

S spoštovanjem,

mag. Tomaž GLAŽAR  
generalni direktor  
Direktorata za zdravstveno ekonomiko

**DOKUMENTACIJA**  
**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE**  
**NAROČILA MALE VREDNOSTI**  
**»NAKUP POHIŠTVENE IN DRUGE SPLOŠNE OPREME ZA DCZ MB «**

**ŠT. NAROČILA V11-16/B**

## I. NAVODILA PONUDNIKOM PRI IZDELAVI PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

### 1. NAROČNIK IN UPORABNIK

**Naročnik:** Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana  
tel.: 01 478 60 01  
faks: 01 478 60 58  
E-naslov: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)

### 2. OZNAKA IN PREDMET TER OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se vodi pod oznako: V11-16/B.

Predmet javnega naročila je Nakup pohištvene in druge splošne opreme za DCZ MB .

Predmet naročila obsega pohištveno in drugo splošno opremo za DCZ MB, razvidno iz popisa, ki je sestavni del dokumentacije.

### 3. MERILO ZA IZBOR IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila najnižja skupna ponudbena cena. To pomeni, da bo izbrana ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz dokumentacije, z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom.

#### MERILO UTEŽ

Cena 100%

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov.

### 4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvaja postopek male vrednosti v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in merila, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 5. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### 6. ROK ZA IZVEDBO

Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je 40 dni od podpisa pogodbe oz. skladno z zaključevanjem gradbeno obrtniških in inštalacijskih del na objektu, predvidoma novembra 2016.

## **7.**

### **DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Rok za predložitev vprašanj oziroma zahtev za dodatna pojasnila je do vključno dne 22. 9. 2016 do 12. ure. Naročnik na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil najkasneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na svoji spletni strani in na portalu javnih naročil.

## **8. PLAČILNI POGOJI**

Plačilo se bo izvedlo v skladu z določili, navedenimi v vzorcu pogodbe.

E-račun bo naročnik plačal 30. dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki ga izvajalec izstavi na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani naročnika in uporabnika.

## **9. POGOJI KAKOVOSTI IN JAMSTVO ZA NAPAKE**

Dobavljena oprema mora biti nova, storitve pa opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi. Vse storitve morajo biti opravljene s strokovno usposobljenimi delavci.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri dobavljeni opremi ali izvajanju storitev, ki jih ugotovi naročnik ob dobavi ali po opravljenem delu, mora izvajalec odpraviti nemudoma oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V primeru, da izvajalec tega ne stori, je naročniku odškodninsko odgovoren. Vse stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ali kakršnimikoli drugimi stroški ter povrnitev vse s tem nastale škode, nosi izvajalec. Vso povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30-ih dneh po njenem nastanku.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju OZ) in ostalimi veljavnimi predpisi. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

## **10. JEZIK**

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, specifikacije, ki so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

## **11. PONUDBENA CENA**

Vse cene morajo biti izražene v evrih.

Ponudbene cene morajo vključevati vse stroške za izvedbo predmeta naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov, ki niso vključeni v ponudbene cene.

Vse cene z upoštevanim davkom na dodano vrednost s predračuna izbranega ponudnika morajo biti fiksne ves čas veljavnosti pogodbe.

Ponudba, ki ne bo vsebovala vseh cen, bo izločena iz nadaljnje obravnave postopka.

## **12. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma do morebitne sklenitve pogodbe. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

## **13. GARANCIJSKI ROKI JAMČEVANJE**

Garancijski pogoji na izvedena dela in material morajo ustrezati naslednjim minimalnim servisnim zahtevam:

- garancijska doba za vso opremo in izvedena dela je najmanj 2 leti;
- vsi stroški v zvezi s popravilom in odpravo napake v garancijskem roku bremenijo izvajalca.

## **14. PRAVICA NAROČNIKA DO IZLOČITVE PONUDB, USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITVE VSEH PONUDB IN ODSTOPA OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## **15. RAČUNSKÉ NAPAKE**

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 7. odstavek 89. člena ZJN-3. Naročnik sme popraviti očitne računské napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

## **16. ODDAJA SKUPNE PONUDBE**

V kolikor ponudbo predloži skupina ponudnikov - izvajalcev, v obrazcu s podatki o ponudniku (obrazec št. 1) ustrezno obkroži način oddaje ponudbe.

Skupina ponudnikov - izvajalcev mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Iz navedenega pravni akt mora biti natančno razvidno vsaj naslednje:

1. imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
2. vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
3. izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
4. izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
5. navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
6. pooblastilo partnerjev poslovodečemu za sklenitev pogodbe z naročnikom (če obstaja).

Pri oddaji skupne ponudbe se izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na osnovno sposobnost, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomsko in finančno sposobnosti (poglavje III. dokumentacije) ugotavlja za vsakega izvajalca v skupini ponudnikov posamično, kar pomeni, da morajo biti ta dokazila v skupni ponudbi predložena za vsakega izvajalca v skupini posebej oz. ločeno. Ostale pogoje dokumentacije skupina ponudnikov – izvajalcev lahko izpolnjuje kumulativno.

Skupina ponudnikov – izvajalcev mora v ponudbi obvezno predložiti tudi izpolnjeno pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov – izvajalcev (obrazec št. 5).

Vsi ostali zahtevani obrazci oziroma izjave in potrdila pa morajo biti v skupni ponudbi predloženi v enem izvodu.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

Skupina ponudnikov - izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

## **17. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe nastopa s podizvajalci, v obrazcu s podatki o ponudniku (obrazec št. 1) ustrezno obkroži način oddaje ponudbe.

Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcih (obrazec št. 2).

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 3) in izjavo o neposrednem plačilu podizvajalcu (obrazec št. 4) v kolikor podizvajalec zahteva, da naročnik poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika neposredno podizvajalcu. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa po pogodbi pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izvajalec ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogoja, ki se nanaša na osnovno sposobnost (1. točka III. poglavja), ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično, kar pomeni, da morajo biti ta dokazila v skupni ponudbi predložena za vsakega podizvajalca v skupini posebej oziroma ločeno. Ostale pogoje dokumentacije ponudnik lahko izpolnjuje kumulativno s podizvajalci.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca o tem obvestiti naročnika in posredovati podatke in dokumente skladno z drugim odstavkom 94. člena ZJN-3. Če naročnik ugotovi, da storitve izvajajo podizvajalci, ki jih ponudnik ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico razdreti pogodbo.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu pogodbe bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca posamično (poglavje II. te dokumentacije).

## **18. VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

## **19. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE**

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na pisarniškem papirju A4 formata in oddana v zapečatenem ovitku zvezanim z vrvico temu ustreznega formata, ki mora biti pravilno označen.

Na sprednjo stran kuverte ponudnik nalepi priložen obrazec prijave (obrazec št. 11), ki naj bo izpolnjen čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudnik mora za vse postavke ponudbenega predračuna, kjer je to jasno navedeno (siva polja) navesti tip in proizvajalca ponujene opreme!

## **20. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec s podatki o ponudniku (obrazec št. 1)
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec s podatki o podizvajalcu (obrazec št. 2)
- Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 3)
- Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava podizvajalca o neposrednem plačilu (obrazec št. 4)

- Izpolnjeno, podpisano in žigosano pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev ponudnikov in priložen pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila, npr. pogodbo o sodelovanju (obrazec št. 5)
- Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava ponudnika o nekaznovanosti (obrazec št. 6, 6A, 6B, 6C)
- Izpolnjena, podpisana in žigosana krovna izjava ponudnika (obrazec št. 7)
- Izpolnjen, podpisan in žigosan predračun (obrazec št. 8)
- Dokumentacija skladno s točko 2.8 poglavja II. Tehnične specifikacije
- Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe (obrazec št. 9)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 (obrazec št. 10)
- Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb (obrazec št. 11)
- Obrazec prijave (obrazec št. 12)
- Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 13)

## **21. ODLOČITEV O IZBIRI**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila z objavo na portalu javnih naročil.

## **22. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo pogodbo sklenil s ponudnikom, ki bo podal cenovno najugodnejšo in dopustno ponudbo. V primeru, da izbrani ponudnik po pozivu ne podpiše pogodbe, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim ponudnikom, uvrščenim na drugo mesto oziroma, če to ni mogoče, pa z morebitnim ponudnikom uvrščenim na tretje mesto.

Izbrani ponudnik je dolžan v postavljenem roku, in sicer pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

## **23. FINANČNO ZAVAROVANJE**

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- menica
- bančna garancija
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

### **a) Zavarovanje za resnost ponudbe**

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

### **b) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih vseh obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izbranega ponudnika.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del razpisne dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

### **c) Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral ob primopredaji opreme uporabniku naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva izročitve (s podpisanim primopredajnim zapisnikom) do preteka garancije, to je najmanj dve leti.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del razpisne dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

## **24. PRAVNO VARSTVO**

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se v skladu s drugim odstavkom 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo;



- ime naročnika;
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila;
- predmet javnega naročila;
- očitane kršitve;
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo;
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku oddaje javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in katerega sklada.

Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN v višini 1.500,00 EUR, ki se plača Ministrstvu za finance na račun št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za finance.

II.  
III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Nakup opreme za DCZ MB vključuje naslednjo opremo:

Zap. št.	Opis	Količina
1.	Telefonski aparat	17
2.	Pano premični za zemljevide	1
3.	konzol za radijski sistem	5
4.	Pisalna miza velikosti (180/160/72)	1
5.	Stol pisarniški	1
6.	Predalnik na kolesih (40/50/50)	1
7.	Magnetna tabla velikosti (90 x 120)	1
8.	omara s predali na zaklep (160/50/80)	3
9.	koš za smeti s pokrovom na predal	11
10.	digitalna stenska ura	2
11.	visoke omare za fascikle (90/50/200)	3
12.	nizke omare za fascikle (160/50/80)	3
13.	konzola za radijski sistem	1
14.	omara s predali na zaklep (40/50/120)	1
15.	predalnik na kolesih (40/50/50)	2
16.	magnetna tabla (90x120)	1
17.	koš za smeti s pokrovom na pedal	4
18.	digitalna stenska ura	5
19.	velika sejna miza (500/140/72)	1
20.	sejni stol	12
21.	stoječi obešalnik	2
22.	magnetna tabla (90x120)	1
23.	trosed (220/75/85)	1
24.	naslonjač	2
25.	klubaska mizica (120/50/50)	2
26.	stoječi obešalnik	1
27.	knjižna omara (82/44/150)	1
28.	svetilka namizna	1
29.	pograd-dim (90x210)	2
30.	dvosed (160/75/85)	3
31.	uničevalec dokumentov	1
32.	omara arhivska (180/50/170)	2
33.	omara visoka (90/50/200)	2
34.	omara s predali na zaklep (40/50/120)	2
35.	pisalna miza (140/80/72)	2
36.	miza za informacijsko opremo (160/120/75)	1
37.	stol pisarniški	2
38.	stoječi obešalnik	1
39.	omara ognjevarna (90/50/160)	1
40.	pisalna miza (140/80/72)	1

41.	sejna miza (240/100/72)	1
42.	stol pisarniški	1
43.	stol za sejno mizo	5
44.	predalnik na kolesih (40/50/50)	1
45.	knjižna omara (82/44/150)	1
46.	stoječi obešalnik	1
47.	jedilna miza (150/80/72)	2
48.	kuhinjski stoli	8
49.	hladilnik (samostoječi, cca 250 l)	1
50.	pomivalni stroj	1
51.	štedilnik s pečico	1
52.	napa	1
53.	kuhinjski elementi	1
54.	stoječi obešalnik	1
55.	stol učilnica	34
56.	miza učilnica	2
57.	tabla učilnica	2
58.	oprema učilnica (rač., projektor, platno...)	1

## 2. Tehnične specifikacije in zahteve:

### 2.1 OSNOVNE ZAHTEVE: Tabela PRILOGA 1

#### 2.2 GARANCIJSKI POGOJI

- garancijska doba za vso opremo je najmanj 2 leti;
- vsi stroški v zvezi s popravilom in odpravo napake v garancijskem roku bremenijo izvajalca.

#### 2.3 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik za serijsko opremo priloži sliko (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam, ter navede proizvajalca in tip ponujenega blaga. Pri tem naročnik izpostavlja, da zgolj prepis naročnikovih zahtev ne zadostuje.

#### IV.

### V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti obrazce, ki so navedeni ob vsakem zahtevanem pogoju. Obrazci morajo biti priloženi v originalni obliki. Izjave ponudnikov morajo biti izpolnjene, žigosane in podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika.

Vse pogoje morajo ponudniki izpolnjevati na dan oddaje ponudbe.

Naročnik bo v primeru, ko je to potrebno, in v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

#### 1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

**a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, skladno s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjena, podpisana, žigosana izjava ponudnika in pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (obrazec št. 6) in obrazec 6A, v kolikor se prijavlja podizvajalca, vključno z obrazcem 6B za vsakega zakonitega zastopnika ponudnika ter obrazcem 6C za pravno osebo.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

**b) Ponudnik na dan poteka roka za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.**

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjena, podpisana, žigosana izjava ponudnika in pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (obrazec št. 7).

**c) Pri ponudniku niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.**

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjena, podpisana, žigosana izjava ponudnika in pooblastilo ponudnika naročniku za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (obrazec št. 7).

**d) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjena, podpisana, žigosana izjava ponudnika in pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (obrazec št. 7).

- e) **Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več in ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

**DOKAZILO:**

Izpolnjena, podpisana in žigosana krovna izjava ponudnika in pooblastilo ponudnika naročniku za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (obrazec št. 7).

**2. KROVNA IZJAVA**

- f) **Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje, opredeljene v krovni izjavi.**

**DOKAZILO:**

Izpolnjena, podpisana in žigosana krovna izjava (obrazec št. 7).

## OBRAZEC ŠT. 1

### PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi razpisanega javnega naročila za Nakup pohištvene in druge splošne opreme za DCZ MB , skladno s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, dajemo ponudbo:

- a) samostojno – kot samostojni ponudnik
- b) s podizvajalci - kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- c) skupno ponudbo v skupini ponudnikov -  
izvajalcev: \_\_\_\_\_

(ponudnik obvezno obkroži eno od gornjih možnosti)

Ime ponudnika	
Naslov ponudnika	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Spletna stran	
Matična številka	
Davčna številka/ID za DDV	
Zavezanec za DDV (obkroži ustrezno trditev)	DA      NE
Številka računa	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseb za tolmačenje ponudbe	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj 120 dni od odpiranja)	

Opomba: Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke.

<b>Kraj in datum:</b>	<b>Žig:</b>	<b>Podpis pooblaščen osebe ponudnika:</b>

**OBRAZEC ŠT. 2****OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU**

VRSTA STORITEV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

VREDNOST STORITEV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

Ime podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka/ID za DDV	
Številka računa	
Telefon	
Mobilni telefon	
Poblaščen osebni podizvajalca	

Opomba: Obrazec izpolni ponudnik v primeru, ko nastopa s podizvajalci.  
Obrazec se po potrebi fotokopira.

<b>Kraj in datum:</b>	<b>Žig:</b>	<b>Podpis pooblaščen osebni ponudnika:</b>

--	--	--

**OBRAZEC ŠT. 3**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

Podizvajalec

---

(Ime podizvajalca in naslov)

**izjavljamo,**

da izpolnjujemo pogoje iz 18. točke te dokumentacije, in sicer:

- da s pravnomočno sodbo nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- da na dan poteka roka za oddajo ponudb ali prijav nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3;
- da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3;
- da na dan oddaje ponudbe v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v višini 50 EUR ali več in imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava (socialna klavzula).

Pooblaščamo naročnika Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, da lahko za namen postopka javnega naročila za Nakup pohištvene in druge splošne opreme za DCZ MB, pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Opomba: Obrazec se po potrebi fotokopira.

<b>Kraj in datum:</b>	<b>Žig:</b>	<b>Podpis pooblaščene osebe podizvajalca:</b>



--	--	--

**OBRAZEC ŠT. 4**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU**

Podizvajalec

---

(Ime podizvajalca in naslov)

**podajamo zahtevo,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca oziroma izbranega ponudnika, ki bodo izhajale iz izvedenih storitev pri izvedbi javnega naročila za Nakup pohištvene in druge splošne opreme za DCZ MB, plačuje neposredno na naš račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ . Podlaga za plačilo so naši izstavljeni računi, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in predložil naročniku.

<b>Kraj in datum:</b>	<b>Žig:</b>	<b>Podpis pooblaščene osebe podizvajalca:</b>

--	--	--

**OBRAZEC ŠT. 5**

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,  
KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV - PONUDNIKOV**

Podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_ (ime in naslov podjetja)

in \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_ (ime in naslov podjetja)

in \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_ (ime in naslov podjetja)

in \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_ (ime in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki skupine izvajalcev - ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo vodilnega oziroma poslovodečega partnerja, ki je \_\_\_\_\_, (ime in naslov podjetja), ter zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo.

Skupina ponudnikov - izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

**ZA TO STRANJO JE POTREBNO PRILOŽITI PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA (npr. POGODBO O SODELOVANJU).**

<b>Kraj in datum:</b>	<b>Žig:</b>	<b>Podpis pooblaščne osebe ponudnika:</b>

**OBRAZEC ŠT. 6**

**IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI PONUDNIKA**

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(Ime ponudnika, naslov oziroma ime in priimek, če je ponudnik/podizvajalec fizična oseba)

in zakoniti zastopnik/-i

1.

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

2.

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

3.

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

4.

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

izjavljamo, da ni bil/nismo bili pravnomočno obsojen/-i za kazniva dejanja, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

**Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, da za namene postopka javnega naročila za Nakup pohištvene in druge splošne opreme za DCZ MB, lahko pridobi podatke iz uradnih evidenc.**

Obrazec se po potrebi fotokopira.

<b>Kraj in datum:</b>	<b>Žig:</b>	<b>Podpis pooblaščene osebe ponudnika:</b>

--	--	--

**OBRAZEC ŠT. 6A**

**IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI PODIZVAJALCA**

Podizvajalec

\_\_\_\_\_  
(Ime podizvajalca, naslov, oziroma ime in priimek, če je podizvajalec fizična oseba)

in zakoniti zastopnik/-i

1.

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

2.

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

3.

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

4.

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

izjavljamo, da ni bil/nismo bili pravnomočno obsojen/-i za kazniva dejanja, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

**Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, da za namene postopka javnega naročila za Nakup pohištvene in druge splošne opreme za DCZ MB, lahko pridobi podatke iz uradnih evidenc.**

Obrazec se po potrebi fotokopira.

<b>Kraj in datum:</b>	<b>Žig:</b>	<b>Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca:</b>

--	--	--

**OBRAZEC ŠT. 6B**

**ZADEVA: POTRDILO IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB**

Osebni podatki:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA  
ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

**Potrdilo je potrebno za sodelovanje na javnem naročilu Nakup pohištvene in druge splošne opreme za DCZ MB.**

Opomba: Obrazec izpolni zakoniti zastopnik pravne osebe ali podjetnik (s.p.). Naročnik bo na podlagi pridobljenega obrazca od pristojnega ministrstva pridobil potrdilo o (ne)kaznovanosti.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

<b>Kraj in datum:</b>		<b>Podpis prosilca:</b>

--	--	--

**OBRAZEC ŠT. 6C**

ZADEVA: **POTRDILO IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

Podatki o pravni osebi:

POLNO IME PODJETJA: \_\_\_\_\_

SEDEŽ PODJETJA: \_\_\_\_\_

OBČINA SEDEŽA  
PODJETJA: \_\_\_\_\_

ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER  
(ŠT. VLOŽKA): \_\_\_\_\_

MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA: \_\_\_\_\_

**Potrdilo je potrebno za sodelovanje na javnem naročilu Nakup pohištvene in druge splošne opreme za DCZ MB.**

Opomba: Obrazec izpolni pravna oseba. Naročnik bo na podlagi pridobljenega obrazca od pristojnega ministrstva pridobil potrdilo o (ne)kaznovanosti.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis pooblaščenega osebe ponudnika:

--	--	--

**OBRAZEC ŠT.7****KROVNA IZJAVA PONUDNIKA**

Ponudnik:

(Ime in naslov ponudnika oziroma ime in priimek, če je ponudnik fizična oseba)

**pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:**

- da smo v celoti seznanjeni z vsebino dokumentacije, zahtevami in pogoji iz pogodbe ter z njimi v celoti soglašamo;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo predmeta javnega naročila;
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči;
- da nismo spreminjali vsebine povabilne dokumentacije;
- da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi, količinskimi in kadrovskimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno realizacijo predmeta javnega naročila;
- da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katerega dajemo ponudbo ter da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje takšne dejavnosti, na podlagi posebnega zakona, dovoljenje potrebno;
- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3;
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več in imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da na dan poteka roka za oddajo ponudb ali prijav nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da bomo na poziv naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/ in
- da bomo v postavljenem roku, ki ga bo določil naročnik, vendar pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

**Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, da za namene postopka javnega naročila št. V11-16/B, Nakup pohištvene in druge splošne opreme za DCZ MB, lahko pridobi podatke iz uradnih evidenc.**

<b>Kraj in datum:</b>	<b>Žig:</b>	<b>Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:</b>

--	--	--

**OBRAZEC ŠT. 8**

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (izpolni ponudnik)**

Zap. št.	Opis	Cena z DDV (EUR)
1.	Pohištvena in druga splošna oprema za DCZ MB po popisu	
2.	Stroški dobave in montaže ter drugi potrebni stroški za izvedbo pogodbenih obveznosti	
<b>SKUPNA PONUDBENA CENA:</b>		

z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100 (EUR)

Garancijski pogoji na izvedena dela in material morajo ustrezati naslednjim minimalnim servisnim zahtevam:

- garancijska doba za vso opremo in izvedena dela je najmanj 2 leti;
- vsi stroški v zvezi s popravilom in odpravo napake v garancijskem roku bremenijo izvajalca.

V ceni dobave in montaže zobozdravniškega stola so vključena vsa redna servisna vzdrževalna dela po standardih proizvajalcev v garancijskem obdobju.

<b>Kraj in datum:</b>	<b>Žig:</b>	<b>Podpis odgovorne osebe ponudnika:</b>



## **OBRAZEC ŠT. 9**

### **VZOREC POGODBE**

Ponudnik s podpisom in žigom potrjuje, da se strinja z določili, navedenimi v vzorcu pogodbe.

**NAROČNIK:** REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE  
Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
Matična številka: 5030544,  
ID številka: SI96395265

in

**IZVAJALEC:** firma: \_\_\_\_\_  
naslov: \_\_\_\_\_  
pošta: \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
odprt pri \_\_\_\_\_.

sklepajo naslednjo

**POGODBO ŠT.....**  
**O NAKUPU POHIŠTVENE IN DRUGE SPLOŠNE OPREME ZA DCZ MB**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem postopku oddaje naročila male vrednosti, z oznako V11-16/B in nazivom "**Nakup pohištvene in druge splošne opreme za DCZ MB**", na Portalu javnih naročil RS, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila št. 4301-18/2016-2, odločitev o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_, z dne \_\_\_\_);
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in razpisne dokumentacije predmetnega razpisa, potrjene s strani izbranega izvajalca;
- so sredstva zagotovljena v okviru projekta št. 2711-10-0009 z nazivom "Dispečerski center zdravstva" in se rezervirajo na proračunskih postavkah 875 in 3564.

**II. PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet pogodbe je dobava in montaža pohištvene in druge splošne opreme za DCZ MB.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji naročnika uporabnika.

### III. ROK IZVEDBE

#### 3. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je naslednji:

- 40 dni od podpisa pogodbe oz. skladno z zaključevanjem gradbeno obrtniških in inštalacijskih del,

in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

### IV. POGODBENA VREDNOST

#### 4. člen

Pogodbena vrednost za predviden obseg pogodbenih obveznosti iz 5. člena znaša:

- Ponudbena cena brez DDV: ..... EUR
- Znesek DDV: ..... EUR
- Skupna ponudbena cena z DDV: ..... EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ ...../100 EUR z DDV)

Cena na enoto mere je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev razpisne dokumentacije, predvsem pa:

- preveritev mer za vgrajeno opremo na licu mesta;
- izdelavo in dobavo vse opreme in ves potreben drobni inštalacijski material za montažo;
- izvedbo potrebnih GOI del, ki jih zahteva vgradnja in montaža nekatere opreme,
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnjo in namestitev ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- postopek primopredaje naročniku uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oz. uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroške servisnega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času vsaj 24 mesecev od prevzema;
- v času garancijske dobe redno vzdrževanje opreme, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, itd...);

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

## **V. NAČIN PLAČILA**

### 5. člen

Naročnik bo plačilo izvedel trideseti (30.) dan od prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani naročnika.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka .....

št. računa .....

oziroma na transakcijske račune podizvajalcev skladno z ZJN-3.

Izvajalec bo moral vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu oziroma podizvajalcem zakonite zamudne obresti.

Naročnik je plačnik pogodbenega zneska v višini ..... EUR.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letih 2016 in 2017. Če pride do spremembe v proračunu oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, sta stranki soglasni, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi to pogodbo ustrezno spremenita.

## **VI. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM OPREME V LAST**

### 6. člen

Izvajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v rokih kot so navedeni v 3. členu izročiti na lokaciji Dispečerskega centra v Mariboru, ki je določena v pogodbi.

### 7. člen

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje en (1) delovni dan po prejemu obvestila. Naročnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

### 8. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar izvajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme

nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

#### 9. člen

Prevzem opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik in izvajalec se dogovorita o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi naročnika uporabnika),
- seznam pooblaščenih serviserjev za posamezno vrsto dobavljene opreme,

O primopredaji se sestavi zapisnik.

### **VII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR**

#### 10. člen

Izvajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena.

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec 24 mesečno garancijo. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko izvajalec izroči naročniku dokumentacijo iz 9. člena. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izročiti nov garancijski list.

#### 11. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja naročnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po cenah iz njegove ponudbe.

Ob tem mora izvajalec–serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

#### 12. člen

Če izvajalec, potem ko je dobil obvestilo o napaki, v dogovorjenem roku ne odpravi napake na opremi, lahko naročnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, bo nosil izvajalec.

V primeru, da popravilo ni končano v roku 30 dni oziroma če se ista napaka pojavi več kot trikrat, je izvajalec dolžan zagotoviti enakovredno novo opremo.

#### 13. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljene opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

## VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 14. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- zagotoviti koordinacijo izvajanja dobav med različnimi izvajalci;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in jo predati naročniku uporabniku;
- omogočiti izvajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda izvajalec;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika izvajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;

### 15. člen

Obveznosti izvajalca so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- tolmačiti naročniku in naročniku uporabniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanja okolja;
- na zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebje s projekta;
- naročniku omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

## **IX. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### 16. člen

Izvajalec mora ob primopredaji opreme naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje do preteka garancije.

Naročnik lahko navedeno finančno zavarovaje unovči, če je predhodno pisno obvestil izvajalca o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku dveh dni po prejemu obvestila, izvajalec pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi pri istem izvajalcu več kot trikrat, predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik mora izvajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

## **X. POGODBENA KAZEN**

### 17. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti. Skupna pogodbeno kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XI. POOBLAŠČENE OSEBE**

### 18. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je .....

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je .....

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je .....

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

## **XII. PODIZVAJALCI / se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/:**

## 19. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

•

\_\_\_\_\_  
*/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,*

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal  
\_\_\_\_\_. */navesti vrsto in vrednost del/*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. */se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave (obrazec št. 3) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 20. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.



#### **XIV. REŠEVANJE SPOROV**

##### 21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

#### **XV. KONČNE DOLOČBE**

##### 22. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju obeh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsaka uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

#### **XVI. VELJAVNOST POGODBE**

##### 23. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavni deli pogodbe so:

- razpisna dokumentacija,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnika namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

št.:

št.:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Naročnik:**

**Izvajalec:**

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## OBRAZEC ŠT. 10

### Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.

**OBRAZEC ŠT. 11**

**POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

ZAKONITI ZASTOPNIK PONUĐNIKA: \_\_\_\_\_

POOBLAŠČENEC: \_\_\_\_\_

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe na delo strokovne komisije, na dotedanji postopek izvedbe javnega naročila ali na vsebino zapisnika. Morebitne pripombe pooblaščenca naj se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb.
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Zakoniti zastopnik pa lahko zastopa ponudnika in podpiše zapisnik samostojno.

Dano pooblastilo velja za javno odpiranje ponudb za javno naročilo **"Nakup pohištvene in druge splošne opreme za DCZ MB"**,

ki je bilo objavljeno na Portalu JN dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_,

ki bo dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri, v \_\_\_\_\_

*Opomba:*

- *Izpolni ponudnik, ki bo sodeloval na javnem odpiranju ponudb in ga predloži ali na javnem odpiranju ali pa v ponudbi. Obrazec ni del ponudbene dokumentacije!*

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC ŠT. 12**

**OBRAZEC PRIJAVE**

Obrazec prijave mora ponudnik ustrezno izpolniti s tiskanimi črkami  
in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba.

## OBRAZEC ŠT. 13

### OBRAZEC ŠT. 7 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.

Naročnik: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

### PRIJAVA ODDAJE PONUDBE

(izpolni vložnik ponudbe in nalepi na zunanjo ovojnico ponudbe)

Pošiljatelj (oz. ponudnik):

Označi:

- Ponudba  
 Umik  
 Sprememba

(s podizvajalci) (skupna ponudba)  
/prečrtaj neustrezno/

### »NAKUP POHIŠTVENE IN DRUGE SPLOŠNE OPREME ZA DCZ MB«

Prejemnik:  
RS, Ministrstvo za zdravje  
Štefanova 5  
1000 Ljubljana

**NE ODPIRAJ - PONUDBA!**

IZPOLNI VLOŽIŠČE:

Ponudba prispela: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Čas prispetja (ura, minuta): \_\_\_\_\_

Zaporedna številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**PRILOGA 1**  
**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – OSNOVNE ZAHTEVE (tabela .xlsx)**